

<b>No. CONTRATO</b>	400-16-1.091	<b>PERIODO DE RENDICIÓN</b>	01 DE OCTUBRE	<b>A</b>	31 DE OCTUBRE
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	FIVETECH S.A.S				
<b>INTERVENTOR</b>	DIANA LORENA VIVEROS CORTES				
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	: ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO Y HELPDESK (MESA DE AYUDA)				
<b>METAS PROGRAMADAS (por el tiempo de duración del contrato)</b>	<b>RESULTADOS ESPERADOS EN EL MES</b>		<b>RESULTADOS OBTENIDOS EN EL MES</b>		
Solución tecnológica en infraestructura ti (hardware y software) para los procesos operativos y administrativos de la alcaldía municipal de Tuluá y una mesa de ayuda para las instituciones educativas del municipio de Tuluá	<p>Brindar una solución tecnológica en infraestructura TI a través de herramientas de hardware.</p> <p>Una mesa de ayuda para las Instituciones Educativas del Municipio de Tuluá.</p>		<p>Se realizó revisión del cronograma de actividades, con el fin de establecer el orden de ejecución de las actividades establecidas en el convenio (se adjunta a este informe).</p> <p>De otra parte durante este periodo se obtuvo como resultado la revisión de la ficha técnica de los equipos de cómputo, con el fin de verificar el cumplimiento de las características técnicas definidas en el convenio.</p> <p>En relación a la mesa de ayuda durante este periodo se obtuvo como resultado la realización del análisis de los canales de comunicación para las diferentes instituciones educativas, que permitirán establecer los mecanismos de trabajo para la recepción de casos.</p> <p>También se inició visitas y</p>		

Tuluá, octubre de 2016

**INFORME**

Con el fin de dar cumplimiento al convenio interadministrativo Derivado No. 002 del convenio marco No. 240-16-02.001 del 21 de julio de 2016 celebrado entre el municipio de Tuluá y el instituto de financiamiento promoción y desarrollo de Tuluá E.I.C.E. – INFITULUA E.I.C.E.

Se realizó lo siguiente:

Definir el orden en que se ejecutaran las actividades del convenio

Revisión del cronograma de actividades donde se establecieron el orden de las acciones a realizar por parte de INFITULUA E.I.C.E con el fin de dar cumplimiento al convenio, las actividades son:

1. Brindar una solución tecnológica en infraestructura TI a través de herramientas de hardware.
2. Brindar una solución tecnológica en infraestructura TI a través de herramientas de software
3. una mesa de ayuda para las Instituciones Educativas del Municipio de Tuluá.

A continuación, se relaciona el cronograma de actividades realizado para el cumplimiento de las acciones del convenio, en este cronograma se programa el flujo de trabajo y la acción a realizar.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Revisión de la ficha técnica de la solución de Infraestructura TI (herramientas de hardware)												
Revisión de las especificaciones técnicas de la solución de Infraestructura TI (herramientas de Software)												
Revisión de las especificaciones técnicas de la mesa de ayuda para las instituciones educativas												
<b>CONVENCIÓN</b>												
TIEMPO FLUJO DE TRABAJO												

Cronograma establecido para la definición del orden de ejecución de las actividades.

Verificar y aprobar la ejecución de la Solución tecnológica en infraestructura TI (Hardware y Software) para los procesos operativos y administrativos de la Alcaldía Municipal de Tuluá y una mesa de ayuda para las Instituciones Educativas del Municipio de Tuluá.

	ARCHIVOS	OPERATIVO	
20	BIOS	Actualizable y de la misma marca del equipo ofrecido	SI
21	UNIDAD DE FUENTE DE ALIMENTACIÓN (PSU):	240 kW CON UNA EFICIENCIA HASTA DE UN 90 %	SI

**COMPUTADOR PORTATIL**

ITEM	CARACTERÍSTICA	MÍNIMO REQUERIDO	CUMPLE
0	CANTIDAD	40	SI
1	PROCESADOR	Procesador Intel® Core™ i7-4200M o superior	SI
2	CHIPSET	Intel® móvil QM87 o superior	SI
3	CACHE	4 MB de caché o superior	SI
4	MEMORIA RAM	SDRAM DDR3 de 4 GB y 1600 MHz (1 x 4 GB) o superior	SI
5	PANTALLA	Monitor LCD 15" diagonal HD luz de fondo, antirreflejo eDP 1.2 plano (1366 x 768) alta definición o superior en resolución	SI
6	TARJETA DE VIDEO	Integrada con 512 MB o superior de memoria compartida	SI
7	DISCO DURO	DD SATA de 250 GB, 7200 rpm o superior	SI
8	UNIDAD ÓPTICA	Unidad óptica DVD+/-RW SuperMulti DL , incluye software de quemado diferente al del Sistema Operativo con medios.	SI
9	AUDIO	Altavoces estéreo integrados , audífonos estéreo/salida de línea, entrada estéreo para micrófono, micrófono de matriz doble integrado	SI
10	PUERTOS	1 alimentación de CA, 1 HDMI, 1 RJ-45, 1 audífono estéreo/salida de línea 1 entrada estéreo para micrófono, 1 VGA, 3 USB 3.0 o superior	SI
11	TARJETA ETHERNET	Red Realtek (10/100/1000) Conector RJ45	SI
12	TARJETA INALÁMBRICA	Intel Centrino Advanced-N 6235 802.11a/b/g/n	SI
13	BATERÍA	Batería de ion de litio de 6 celdas	SI

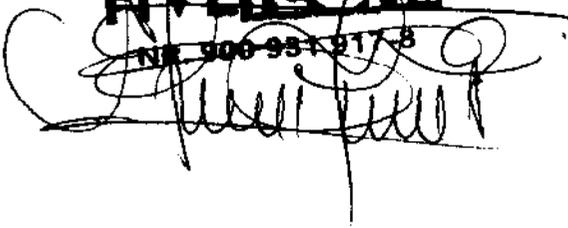
### 3. Mesa de Ayuda:

Revisión con el comité del cumplimiento de las características técnicas de la mesa de ayuda:

ITEM	CARACTERÍSTICA	CUMPLE
1	Respuesta de consultas a los usuarios vía telefónica o a través de la mesa de ayuda.	SI
2	Generación y escalamiento de tickets.	SI
3	Administración de la mesa de ayuda.	SI
4	Atención a incidentes, defectos del producto o fallas inesperadas originados por el sistema.	SI
5	Realizar entrega de versiones de mantenimiento, parches y mejoras de la versión adquirida, que se generen durante la vigencia del contrato objeto del presente convenio.	SI
6	Documentación, escalamiento y seguimiento a los incidentes reportados al Instituto como segundo nivel de atención.	SI
7	Corrección de errores detectados en la operación del sistema	SI

Con el fin de resolver los problemas de operación de las funcionalidades de las herramientas de hardware y software de las instituciones educativas del municipio de Tulúa, para este período se realizó:

- El análisis de los canales de comunicación para las diferentes instituciones educativas, que permitirán establecer los mecanismos de trabajo para la recepción de casos.
- Se iniciaron visitas y diálogos con las instituciones educativas y la empresa encargada de la conexión a internet y comunicaciones con el fin de centralizar todas las solicitudes hechas por los colegios educativos en un solo lugar y así dar inicio a la mesa de ayuda y dar agilidad al soporte de internet en respectivas instituciones.

**FIVETECHE**  
 No. 900 951 917 8  


Se certifica que la empresa FIVETECH SAS, identificada con NI-900931917 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión: 2016-09	230301	806224808	PORVENIR	3	0	305,926	0	305,926
Periodo salud: 2016-10	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	21,300	0	21,300
Planilla Nro.: 10963018 Tipo E	EPS018	805001157	SOS-EPS	1	0	27,600	0	27,600
Clase de aportante: B	ESSC18	814000337	EPS-S EMSSANAR	1	0	27,600	0	27,600
Fecha transacción: 2016-10-05	14-23	880011153	POSITIVA	3	0	20,000	0	20,000
Banco: BANCOLOMBIA	CCF57	890303208	COMFANDI	3	0	76,500	0	76,500
Transacción: 220575203	PASENA	0	SENA	0	0	0	0	0
	PAICBF	0	ICBF	0	0	0	0	0
	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
<b>GRAN TOTAL</b>								<b>\$ 478,926</b>

certifica que la empresa FIVETECH SAS, identificada con NI-900931917 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social afiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
o pensión: 2016-10	230301	800224808	PORVENIR	3	0	478,626	0	478,62
o salud: 2016-11	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	64,000	0	64,00
a Nro.: 11050222 Tipo E	EPS018	805001157	SOS-EPS	2	0	55,200	0	55,20
de aportante: B	14-23	860011153	POSITIVA	3	0	31,100	0	31,10
ransacción: 2016-11-02	CCF57	890303208	COMFANDI	3	0	119,200	0	119,20
: BANCOLOMBIA	PASENA	0	SENA	0	0	0	0	
cción: 224701023	PAICBF	0	ICBF	0	0	0	0	
	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	
<b>GRAN TOTAL</b>								<b>\$ 746,12</b>