

<b>No. CONTRATO</b>	400-16-1.130	<b>PERIODO DE RENDICIÓN</b>	5 de diciembre	A	9 de diciembre
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	CONSULTORA INTEGRAL DE OCCIDENTE S.A.S.				
<b>INTERVENTOR</b>	RODOLFO RAMIREZ ALVAREZ				
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR EL APOYO LOGISTICO A LOS TRECE (13) SERVIDORES DE PLANTA Y TREINTA (33) EMPLEADOS OFICIALES DE INIFITULUA DURANTE LA INTEGRACION DE FIN DE AÑO EL DIA 09 DE DICIEMBRE EN EL MARCO DEL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE TULUA – INIFITULUA				
<b>METAS PROGRAMADAS (por el tiempo de duración del contrato)</b>	<b>RESULTADOS ESPERADOS EN EL MES</b>		<b>RESULTADOS OBTENIDOS EN EL MES</b>		
1. Alquiler de 60 sillas rimax.	1. Hacer la acomodación de las 60 sillas las cuales hacen parte fundamental de la organización del evento.		1. Se hizo acomodación de los funcionarios de planta y empleados oficiales.		
2. Alquiler de dos carpas.	2. Hacer instalación de las dos carpas en las zonas abiertas para proteger de la lluvia.		2. Las instalaciones de las carpas brindaron comodidad a los invitados de la fiesta.		
3. Alquiler de 8 mesones con manteles.	3. Hacer la instalación de los mesones.		3. Se realizo la acomodación de los mesones y las sillas.		
4. Decoración y hora loca.	4. Hacer la instalación de bombas y accesorios para la realización de la hora loca.		4. Se hizo entrega de bombas y festines para hacer baile de la hora loca.		
5. Alquiler de equipo de sonido.	5. Hacer instalación del equipo de sonido en el lugar de la fiesta.		5. Se hizo la instalación del equipo de sonido.		
	6. Se encargará de la		6. Se hizo entrega del plato de bienvenida		

<p>6. Pago de chef.</p>	<p>preparación del refrigerio de bienvenida y plato fuerte.</p>	<p>el cual fue un plato de empanadas acompañado por un masato. También se hizo entrega del plato fuerte el cual fue una parrillada mixta más bebida refrescante.</p>
<p>7. Pago de dos meseros.</p>	<p>7. Se encargarán de la atención a todos los invitados a la fiesta.</p>	<p>7. Fueron los encargados de la distribución de los refrigerios, comida y bebidas refrescantes.</p>
<p>8. Compra de desechables.</p>	<p>8. Serán utilizados para servir los refrigerios, comidas y bebidas refrescantes.</p>	<p>8. Se realizó la entrega de refrigerios, comida y bebidas refrescantes en los desechables.</p>
<p>9. Cena Navideña.</p>	<p>9. Comprar los ingredientes necesarios para la realización de 56 platos de parrillada mixta (pollo, res y cerdo).</p>	<p>9. Se preparan 56 platos de parrillada mixta y fueron entregadas a cada uno de los invitados.</p>
<p>10. Refrigerio.</p>	<p>10. Se compraron los ingredientes necesarios para la preparación de empanadas y masato para los 56 invitados.</p>	<p>10. Se preparan 56 platos de refrigerios y fueron entregados a cada uno de los invitados.</p>
<p>11. Platos Navideños.</p>	<p>11. Comprar 56 platos navideños (buñuelo, manjar blanco, brevas y natilla).</p>	<p>11. Se hizo la entrega de plato navideño a cada uno de los asistentes a la fiesta.</p> <p>12. Se realizó la presentación de grupos musicales, se dio inicio con la presentación de la agrupación la renovación</p>
	<p>12. Presentar varios grupos</p>	

<p>12. Presentación de grupos musicales.</p> <p>13. Bebidas refrescantes.</p> <p>14. Obsequios servidores públicos y empleados oficiales.</p> <p>15. Obsequios para los integrantes de Junta Directiva.</p> <p>16. Transporte de equipo de sonido, sillas, mesas y carpas.</p> <p>17. Transporte para servidores públicos y empleados oficiales</p>	<p>musicales para la amenizar la fiesta.</p> <p>13. Comprar bebidas refrescantes para acompañar el refrigerio y cenas.</p> <p>14. Comprar anchetas para la entrega a cada uno de los servidores públicos y empleados oficiales.</p> <p>15. Comprar anchetas para la entrega a cada uno de los miembros de la Junta Directiva de INFITULUA EICE.</p> <p>16. Realizar el transporte del equipo de sonido, mesones y sillas al lugar donde ser realizo la fiesta.</p> <p>17. Contratar una buseta de transporte especial para el traslado de los empleados de planta y empleados oficiales hasta el lugar de la actividad.</p>	<p>Vallenata, Didier Dulcey y Beatriz la dama de la canción.</p> <p>13. Se entregó bebidas refrescantes en el transcurso de la fiesta con el refrigerio y la cena.</p> <p>14. Se hizo entrega de anchetas navideñas a los empleados de planta y empleados oficiales.</p> <p>15. Se hizo entrega de anchetas navideñas a cada uno de los miembros de la Junta Directiva.</p> <p>16. Se realizó el transporte de las sillas, mesones, carpas y equipo de sonido al lugar de la fiesta.</p> <p>17. Se contrató una buseta de transporte especial donde se realizó el traslado de los funcionarios públicos y empleados oficiales hasta el lugar de la actividad.</p>
---	---	---

 <b>INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS</b>			
<b>Código:</b> F-402-03	<b>Versión:</b> 02	<b>Fecha de aprob:</b> 31/MAR/2010	<b>Página:</b> 4 de 4

			<b>% AVANCE DEL PERIODO</b>	<b>% AVANCE REAL DEL PROYECTO</b>	
<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	ACTIVIDADES EJECUTADAS	17	100	100	
	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	17			
<b>IMPACTO AMBIENTAL, SOCIOECONOMICO Y SOCIOCULTURAL (positivos ó negativos)</b>					
<b>COMENTARIOS U OBSERVACIONES</b> (Aquí puede tipificar las actividades relevantes)		1. Anexo registro fotográfico del desarrollo de la actividad y entrega de anchetas.			

*Argenis Bivar*  
**FIRMA**  
**NOMBRE DEL CONTRATISTA**  
**C.C. 31.200.959**

**REGISTRO FOTOGRAFICO**



**REGISTRO FOTOGRAFICO**



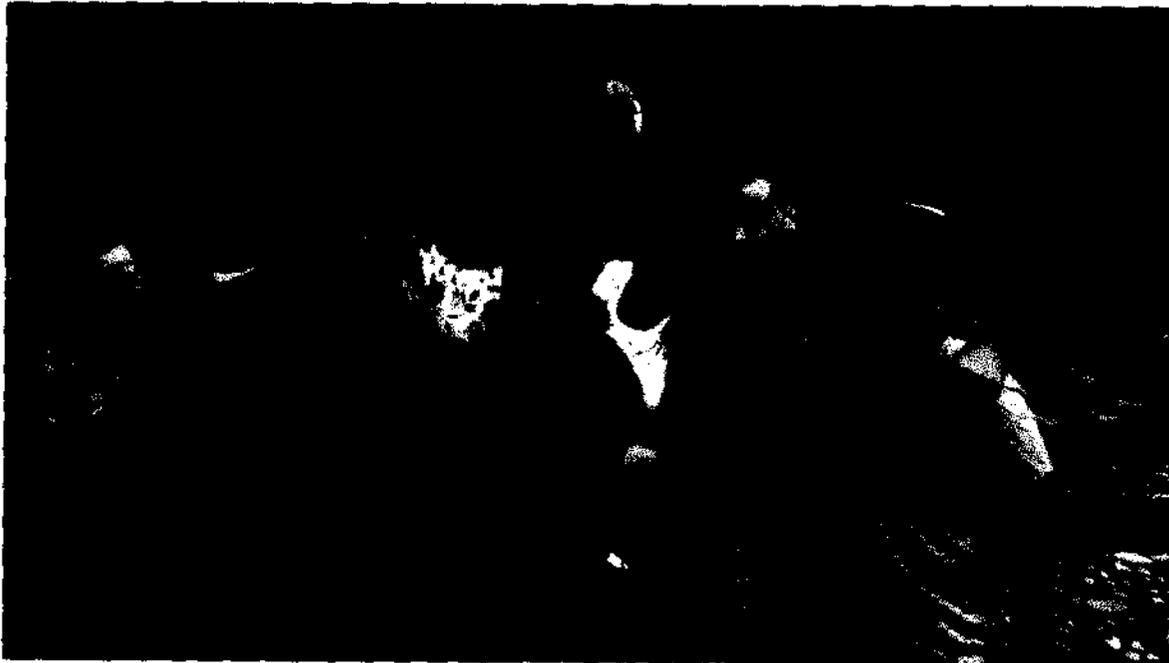
**REGISTRO FOTOGRAFICO**



**REGISTRO FOTOGRAFICO**



**REGISTRO FOTOGRAFICO**



**REGISTRO FOTOGRAFICO**

