

Tuluá, 12 de septiembre de 2016

### INVITACION A COTIZAR

Señor

GIONANNY ORLANDO RESTREPO VEGA  
Representante Legal SISTEMAS Y RECARGAS JP  
Calle 33 No 20-29 piso 2  
Tel. 3182930230

Con el fin de que nos ofrezca productos de excelente calidad El instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Tuluá – INIFITULUA E.I.C.E, tiene el gusto de invitarlo a cotizar lo siguiente:

#### CONDICIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO

De acuerdo a las necesidades de impresión y fotocopias del instituto se requieren los siguientes tonner:

ITEM		ORIGINALES	REMANOFACTURA	RECARGA
IMPRESORA	CARTUCHO	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD
KM 2810	TK-137	1	2	1
MP 301*	RICOH 841714	-	3	1
1606DN	CE278A	1	-	-
HP 1020	Q2612A	-	3	2
HP 1006P	CB435A	1	1	-
LX300	CINTA PEQUE	1	-	-
EPSON 2190	SO15335	1		
HARDWARE	ROUTER	1		

Calle 21 No 38 – 77

PBX (2) 2261285 – 2261432

Tuluá – Valle del Cauca - Colombia

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato será de quince (15) días calendarios contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos del perfeccionamiento y ejecución

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** El contrato estará vigente por el plazo de ejecución quince (15) días hábiles.

**LUGAR:** Municipio de Tuluá

**FORMA DE PAGO:** El pago de la siguiente compra se realizara una vez nos suministren los elementos.

**DOCUMENTOS ANEXAR:**

- Persona Jurídica: Certificado de existencia o representación legal con vigencia no mayor de 30 días
- Fotocopia de Cedula
- Fotocopia libreta militar si aplica
- Inscripción del Registro Único Tributario – RUT.
- Formato único de hoja de vida para persona natural o jurídica según el caso
- Antecedentes Disciplinarios ( Procuraduría)
- Antecedentes Fiscales ( Contraloría )
- Antecedentes Penales (Policía).

**TIEMPO:** Se dará un plazo de dos (2) días hábiles para hacer llegar la cotización con documentos anexar a INFITULUA.

En caso de no estar interesado en presentar la cotización por favor informar dentro de los dos (2) días hábiles.

**DIANA LORENA VIVEROS CORTES**  
Técnica Administrativa.