

Gerencia General

INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE TULUÁ
INFITULUA

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE SISTEMAS



PLAN ESTRATÉGICO DE TI

2018

Gerencia General

SITUACIÓN TECNOLÓGICA INICIAL. ENERO 02 DE 2018

INTRODUCCIÓN

El propósito fundamental de éste capítulo es hacer una evaluación del uso de Tecnologías de Información al interior de INIFITULUA E.I.C.E., que sirva para la elaboración del plan estratégico de informática.

OBJETIVO PROCESO GESTIÓN INFORMÁTICA

Administrar y mantener los recursos informáticos y tecnológicos de INIFITULUA E.I.C.E.

Apoyo tecnológico:

Se encuentra liderado por la Unidad Administrativa de Sistemas, los procesos que tiene a su cargo actualmente son: Administración del centro de cómputo, administración de la red LAN, Coordinar el funcionamiento del software contratado por terceros, soporte a usuarios y a aplicativos.

Debe responder por las necesidades de información de la Entidad, coordinar los procesos de adquisición de aplicaciones de usuario final, coordinar la seguridad informática, dictar las políticas y estándares para el desarrollo y adquisición de sistemas de información y bases de datos institucionales.

Contratación y adquisiciones:

Comprende los procesos de contratación de servicios compra de suministros, elementos devolutivos (activos fijos) y de consumo en la prestación de servicios informáticos. Adquisiciones está bajo la supervisión de la Dirección Financiera y Administrativa.

Red de Servicios

Aproximadamente un 80% de los procesos operativos son apoyados por sistemas de información computarizados, se utiliza el computador para correo electrónico,

Gerencia General

labores secretariales, consulta de información en Intranet e Internet, actualización de bases de datos, generación de reportes, envío y recibo de información, sin embargo no se dispone de un sistema de un consolidado integral tipo Business Intelligence o DataWhereHosue con información de los negocios que permita apoyo efectivo a los niveles estratégicos de la administración central (Gerente General).

En el estado actual de INFITULUA E.I.C.E. los sistemas de información son de gran utilidad, los esfuerzos por mantener la información consistente y actualizada son proporcionales a los resultados obtenidos en términos de confiabilidad y disponibilidad de la misma (SYSTEM SOLUTION - IAS). No existen elementos software que permitan utilizar la información almacenada para la toma de decisiones y menos aún para la planeación estratégica de INFITULUA E.I.C.E..

ANALISIS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE SISTEMAS

A continuación revisaremos los aspectos más relevantes de la gestión de tecnología en INFITULUA E.I.C.E., abordaremos temas como: su organización, procesos, recursos humanos, tecnológicos y su papel dentro de la organización

ORGANIZACIÓN

La Unidad Administrativa de Sistemas, está organizada funcionalmente con un Técnico administrativo, cuya función principal es:

“Administrar y mantener los recursos informáticos y tecnológicos de INFITULUA.”

Las funciones esenciales son:

1. Proponer, dirigir y controlar los planes de contingencia para el buen uso de las herramientas informáticas con las que cuenta el Instituto.
2. Coordinar y controlar el traslado de equipos del Instituto, así como ejecutar planes de mantenimiento preventivo y correctivo del hardware y software instalado.
3. Garantizar que la información contenida en los equipos tenga controles de edición y validación.
4. Coordinar la capacitación a los usuarios en el uso de las aplicaciones desarrolladas y utilizadas por el Instituto.
5. Brindar permanentemente asesoría a los usuarios en relación con los aplicativos utilizados por el Instituto.
6. Establecer mecanismos de control de acceso a los aplicativos, administrar software y hardware y autorizar instalación de programas,

Calle 21 No 38 – 77

PBX (2) 2261285 – 2261432

Tuluá – Valle del Cauca - Colombia

Gerencia General

7. Controlar y verificar que los software' s utilizados cuenten con las licencias respectivas debidamente actualizadas.
8. Proyectar los actos precontractuales y contractuales de adquisición de equipos informáticos que la entidad requiera, de software y de mantenimiento de los mismos.
9. Prestar apoyo técnico a los servidores del Instituto en utilización de herramientas tecnologías necesarias para rendir informes a los entes de control.
10. Actuar como web master del Instituto.
11. Apoyar técnicamente a la Dirección Administrativa y Financiera y a la Dirección Jurídica en el ingreso, registro y demás tareas que sean necesarias para cumplir con las obligaciones relacionadas con todos los aplicativos tecnológicos que maneje el área.
12. Brindar el soporte técnico requerido y de manera oportuna con un alto nivel de calidad y satisfacción del cliente a los sistemas de información, redes de datos y elementos de hardware y software relacionados con que cuenta la Entidad.
13. Preparar y presentar los informes sobre el desarrollo las actividades asignadas en los grupos de trabajo, con el fin de hacer el seguimiento y control a los compromisos institucionales
14. Participar en el diseño, definición, adecuación y mantenimiento de la infraestructura tecnológica adecuada para la Entidad.
15. Instalar, reparar y responder por el mantenimiento de los equipos e instrumentos y efectuar los controles periódicos necesarios.
16. Apoyar en la comprensión y la ejecución de los procesos auxiliares e instrumentales del área de desempeño y sugerir las alternativas de tratamiento y generación de nuevos procesos.
17. Diseñar, desarrollar y aplicar sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de recursos propios de la Organización.
18. Brindar asistencia técnica, administrativa u operativa, de acuerdo con instrucciones recibidas, y comprobar la eficacia de los métodos y procedimientos utilizados en el desarrollo de planes y programas.
19. Adelantar estudios y presentar informes de carácter técnico y estadístico.
20. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las instrucciones recibidas.
21. Promover la cultura de Autocontrol, Autoevaluación y Autogestión en todas las funciones que realice para la prestación eficiente de los servicios a la comunidad.
22. Llevar a cabo los procesos y procedimientos de la Dependencia, procurando la racionalización de trámites y el buen uso de los equipos.
23. Documentar los procesos de la dependencia acorde con los lineamientos del Sistema de Gestión documental definidos por las normas internas y externas adaptadas por el Instituto.
24. Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

Calle 21 No 38 – 77

PBX (2) 2261285 – 2261432

Tuluá – Valle del Cauca - Colombia

Gerencia General

Además individualmente debe contribuir con:

1. Los procesos y procedimientos aplicados e institucionalizados, son acordes a la misión del Instituto.
2. Elaboración de copias de seguridad de las bases de datos e información relevante de los usuarios ubicada en el servidor de dominio.
3. Los aplicativos utilizados por los usuarios de la entidad logran los niveles de eficiencia requeridos.
4. Los sistemas de información con que cuenta el Instituto tienen el debido licenciamiento
5. El software y hardware con que cuenta la entidad funciona en debida forma en razón a los planes de mantenimiento preventivo y correctivo implementados
6. El Instituto efectúa los análisis de necesidades para adquisición de hardware.
7. Los procesos contractuales de adquisición de sistemas de información, hardware y mantenimientos atienden la legislación vigente.
8. Los usuarios de los distintos aplicativos cuentan con la asesoría interna adecuada.

Los conocimientos básicos del Técnico Administrativo de Sistemas son:

- Marco legal del Instituto.
- Manejo a profundidad de sistemas de información
- Conocimientos en políticas de gobierno en línea

Y los requisitos de estudio y experiencia para ocupar dicho cargo son:

“Diploma de bachiller o Título de formación Técnica o Tecnológica en sistemas de información.”

La Unidad Administrativa de Sistemas se presenta como un componente de trabajo auto gestionado, que procura cumplir con los requerimientos de oportunidad, disponibilidad y seguridad de la información, con los recursos actuales.

PROCESOS

Infraestructura empresarial: En esta actividad están los procesos relacionados con la generación de las normas y procedimientos internos de las Unidad Administrativa de Sistemas, para sus procesos como son la adquisición de equipos de cómputo, red y software tanto de base como de usuario final.

Gerencia General

Actualmente la Unidad Administrativa de Sistemas no tiene procedimientos internos de desarrollo de software..

Recursos humanos: Debido al cambio permanente de la tecnología tanto en software como en hardware es importante que el personal de TI este actualizado,

Soporte informático: Los procesos que se desarrollan en esta actividad son:

- Soporte Técnico: procesos relacionados con el mantenimiento de la redes de datos LAN, se presta servicio de help desk (Os Tickets) básico a nivel de solución de problemas de hardware, configuración y mantenimiento de estaciones de trabajo, aplicaciones generales entre otras Correo interno, aplicaciones de escritorio (Office), acceso a Internet, más no de todo el software instalado, por ejemplo el software integrado IAS al cual el soporte interno es limitado.
- Administración del centro de procesamiento de datos: En estos procesos se agrupan las actividades relacionadas con la administración de los servidores centrales, gestión de la configuración y copias de respaldo, así como administración de las cuentas de usuarios para acceder a las diferentes aplicaciones.
- Coordinación de implantación y soporte a software contratado con terceros: Actividades relacionadas con la coordinación y gestión de proyectos de implantación y mantenimiento de aplicaciones contratadas a terceros. (IAS)
- Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones: (En el momento en INIFITULUA E,I,C,E., este punto no se ha desarrollado) Agrupa las actividades de diseño, desarrollo, implantación y capacitación en las aplicaciones desarrolladas por la Unidad Administrativa de Sistemas. Este desarrollo no siempre obedece a necesidades detectadas en un proceso de planeación global sino a requerimientos puntuales de Unidades Administrativas usuarias, para atacar un problema específico.

INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

La Tecnología como generador de ventajas competitivas INIFITULUA E.I.C.E., tenemos implementando sistemas basados en red operada por Windows Server 2008 R2, plataforma cliente servidor lo que permite

1. La oferta de Productos y Servicios de Calidad.

Gerencia General

2. Garantizar la estabilidad y continuidad de los servicios ofrecidos sobre la plataforma mediante la implementación de un plan de contingencias debidamente soportado.
3. Centralización de documentos de todas las Unidades Administrativas.
4. Control a usuarios del sistemas basado en Active Directory.
5. Implantar una plataforma de Intranet e Internet, bajo la cual se puedan soportar las estrategias organizacionales actuales y proyectadas.

PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE INIFITULUA

INIFITULUA E.I.C.E.										
puesto	tipo pc	marca	modelo	almacenamiento	memoria	procesador	sistema operativo	estado	año de compra	antigüedad
ventanilla única	escritorio	DELL	OPTIPLX 980	1TB	8GB	i7 2.93GHz	w7	bueno	2010	6.25 años
tesoreria	escritorio	DELL	OPTIPLX 980	1TB	8GB	i7 2.93GHz	w7	bueno	2010	6.25 años
auxiliar contable	escritorio	HP	COMPAQ ELITE 8300 SFF	500 GB	4GB	i5 3.2 GHz	w8.1	bueno	2013	3.25 años
contador	escritorio	DELL	OPTIPLX 980	1TB	8GB	i7 2.93GHz	w7	bueno	2010	6.25 años
aux ventas	portatil	DELL	vostro	250 GB		i3 2.4	w7	Regular	NO SE ENCONTRO REGISTRO DE COMPRA	
juridico	portatil	DELL	STUDIO 1458	250 GB	4GB	i7 1.73 GHz	w7	bueno	2010	6.25 años
profesional 1	todo en uno	HP	20c001LA	1TB	4GB	J3060 1.6GHz	w10	excelente	2016	2 meses
sistemas	escritorio	DELL	OPTIPLX 980	1TB	8GB	i7 2.93GHz	w7	bueno	2010	6.25 años
profesional2A	todo en uno	HP	20c001LA	1TB	8GB	J3060 1.6GHz	w10	excelente	2016	2 meses
profesional2B	todo en uno	HP	20c001LA	1TB	4GB	J3060 1.6GHz	w10	excelente	2016	2 meses
inmobiliario	todo en uno	HP	20c001LA	1TB	4GB	J3060 1.6GHz	w10	excelente	2016	2 meses
control interno	portatil	DELL	STUDIO 1458	250 GB	4GB	i7 1.73 GHz	w7	presenta fallas, bateria en malas condiciones	2010	6.25 años
dirección financiera	portatil	DELL	STUDIO 1458	250 GB	4GB	i7 1.73 GHz	w7	presenta fallas, bateria en malas condiciones	2010	6.25 años
contratación	escritorio	HP	COMPAQ ELITE 8300 SFF	500 GB	4GB	i5 3.2 GHz	w8.1	bueno	2013	3.25 años
auxiliar contratación	escritorio	DELL	OPTIPLX 980	1TB	8GB	i7 2.93GHz	w7	bueno	2010	6.25 años
archivo	escritorio	HP	COMPAQ ELITE 8300 SFF	500 GB	4GB	i5 3.2 GHz	w8.1	bueno	2013	3.25 años
gerencia	portatil	DELL	STUDIO 1458	250 GB	4GB	i7 1.73 GHz	w7	bueno	2010	6.25 años
servidor muisca	escritorio	DELL	R 710	1.6 TB	16GB	E5640 2.6 GHz	W SERVER 2006 R2	BUENO	2011	5.25 AÑOS
servidor bachue	escritorio	DELL	DX 2200	120GB	2GB	XEON 3.2GHz	W SERVER 3003	PRESENTA FALLAS, SO SIN SOPORTE	2006	11 años
servidor bochica	escritorio	DELL	DX 2200	120GB	2GB	XEON 3.2GHz	W SERVER 3003	PRESENTA FALLAS, SO SIN SOPORTE	2006	11años
servidor correo	escritorio	DELL	DELL DESKTOP OPTIPLX 9020	2T	16GB	i7 6.7 GHz	w8.1	excelente	2015	1.25 años
servidor proxy	escritorio	HP					LINUX			

Gerencia General

plaza de mercado										
contabilidad	escritorio	HP	COMPAQ PRO 4000 SFF	250 GB	2 GB	CORE DUO E 7500	w7	BUENO	2012	4.5 años
servidor	escritorio	HP	COMPAQ PRO 4000 SFF	250 GB	2 GB	CORE DUO E 7500	w7	QUEMADO POR VOLTAJE	2012	4.5 años
abogado	escritorio	CLON	SI MODELO	80 GB	4 GB	PENTIUM V 2.9 GHz	w7	PRESENTA PROBLEMAS DE MEMORIA, RED Y DISCO DURO	NO SE ENCONTRO REGISTRO DE COMPRA por el estado y el modelo se calcula que es un computador de más de 10 años de uso	

IMPRESORAS INFITULU E.I.C.E.				
MARCA	MODELO	ESTADO	AÑO DE COMPRA	ANTIGÜEDAD
HP	1006 DN	BUENA	2010	6 AÑOS
KYOSERA	KM 2810	REGULAR	2011	5.25 AÑOS
RICOH	AFFICIO MP 301	BUENO	2014	2 AÑOS
HP	1020	BUENO	2007	9.5 AÑOS
HP	P1606	BUENO	2010	6 AÑOS
EPSON	LX 300	BUENO	2006	10 AÑOS
Scanner Hp	N 8420	REGULAR	2010	6 AÑOS
Video Proyector Epson	POWER LITE 825'	REGULAR	2010	6 AÑOS
Video Proyector	Powerlite W18+'	BUENO	2014	2 AÑOS
Ups	Power Ware M/pw9120	BUENO	2006	10 AÑOS
Ups	Power Ware M/pw9120	BUENO	2006	10 AÑOS
Central Telefonica Panasonic	Kx-te616	REGULAR E INSUFICIENTE	2006	10 AÑOS

Gerencia General

PLAZA DE MERCADO			
IMPRESORA EPSON		BUENA	NO HAY INFORMACIÓN DE COMPRA

Todos los equipos tienen su debido licenciamiento de Office así:

- Los que tienen Windows 7, tienen Office 2010
- Los que tienen Windows 8.1 , tienen Office 2013
- Todos los computadores tienen licencia para uso de Win Rar.
- Todos los computadores tienen licencia para uso del antivirus Eset Smart Security.
- Además los equipos tienen instalados algunos software de licenciamiento GLP o GNU, tales como Adobe, Flash player, Skype, Google Chrome, etc.

En el servidor principal se encuentra el software integrado IAS, se tienen 15 licencias Call de Windows server 2008 R2, 10 Licencias Terminal Server para Windows Server 2008 R2.

El Software Integrado IAS maneja los módulos de:

- Contabilidad
- Presupuesto
- Tesorería
- Cartera
- Nómina
- Medios Magnéticos

Tecnología del Conocimiento

En la actualidad no se está haciendo gestión del conocimiento de una forma sistematizada, ni se ha iniciado una gestión de levantamiento de procesos y procedimientos tendientes a generar la documentación que permita estandarizar las diferentes actividades y en una segunda etapa generar una gran base de datos de conocimientos y de memoria institucional.

Gerencia General

Conclusiones

INFITULUA E.I.C.E está en un proceso de expansión, por lo tanto es necesario la vinculación de personal nuevo, dada esta situación el área de tecnología debe prever lo que los nuevos usuarios necesitaran para desarrollar sus labores.

Recomendaciones

Iniciar la elaboración de un Plan Estratégico de Sistemas, redefiniendo la misión de la Unidad Administrativa de Sistemas, establecer Factores Claves de Éxito acordes con los objetivos misionales de la organización y establecer, indicadores de gestión medibles, antes durante y al finalizar el proceso de planificación e implementación.

Con base en este levantamiento de la situación actual, proponerse un estado ideal al cual llegar, y trabajar para lograrlo, estableciendo hitos medibles a corto mediano y largo plazo.

Gerencia General

PLANEACION DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN



Gerencia General

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE SISTEMAS PLAN DE INVERSIÓN VIGENCIA 2018

PLANEACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

DEFINICIONES:

Planeación Estratégica

Proceso gerencial que consiste en desarrollar y mantener un ajuste estratégico entre los objetivos y recursos de la empresa y sus oportunidades cambiantes de mercado.

Planeación Táctica

Contiene los detalles para poner en práctica o implantar los planes estratégicos en las actividades diarias o corto plazo.

Planeación de TI

Proceso que permite garantizar un desarrollo eficiente, viable y sistemático; alineando las acciones haciéndolas consistentes unas con otras, planea la asignación de recursos, controla proyectos, equilibra costos y beneficios.

Con base en esta metodología de planeación estratégica, la Unidad Administrativa de Sistemas de INFITULUA E.I.C.E., pretende definir su plan estratégico de tecnología. En el que se tratarán los criterios de selección y priorización de los proyectos tecnológicos que apoyaran la misión y la visión de la entidad en este año.

Generalmente la planeación se ha concentrado en las actividades de largo plazo. Sin embargo, en TI es necesario concentrarse en las actividades de corto y mediano plazo para garantizar las de largo plazo.

Gerencia General

PLAN DE ACCION 2018 DE INFITULUA E.ICE – INFORMÁTICA

PROGRAMA

HERRAMIENTAS DE APOYO PARA EL BUEN GOBIERNO

OBJETO DEL PROGRAMA

Fortalecer los mecanismos y espacios de comunicación al interior de la Institución y en sus relaciones con la ciudadanía, con el fin de retroalimentar el ejercicio de transparencia y el buen gobierno.

PROYECTOS	OBJETIVO PROYECTO	METAS DE PRODUCTO 2016-2019	ACTIVIDADES
Actualización del Hardware y Software del instituto	Mantener actualizada la plataforma tecnológica del Instituto	Realizar anualmente 4 intervenciones de actualización a la plataforma tecnológica del instituto	Identificar las necesidades de mantenimiento, compra de equipos, actualizaciones y licenciamientos.
			Compra de equipos.
			Adquisición de licencias.
TIC	Hacer soporte técnico al software financiero IAS	Realizar un contrato de Soporte técnico en el software financiero IAS	Elaborar los estudios previos para la elaboración del contrato con SOLUTION SYSTEM
			Hacer seguimiento a los requerimientos de los usuarios que dependan del software financiero IAS
TIC	Hacer seguimiento a las necesidades de Internet de los diferentes usuarios de INFITULUA E.I.C.E.	Trabajo optimo en todas las áreas funcionales de INFITULUA E.I.C.E.	Realizar un estudio financiero para dar soporte de internet a un área con deficiencia
			Contratar con una empresa dedicada a gestionar servicios de internet

Gerencia General

NOMBRE DEL PROYECTO:
ACTUALIZACIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE DEL INSTITUTO.

NECESIDAD QUE JUSTIFICA EL PROYECTO

El Instituto de Financiamiento promoción y Desarrollo de Tuluá, sufre una modificación en su naturaleza jurídica y pasa a ser una Empresa Industrial y Comercial del Estado, con el fin de poder competir con el sector privado y hacer más eficiente sus procesos.

Por este motivo se pasa de ser una Institución de 13 funcionarios a 50 funcionarios aproximadamente, todos utilizando recursos de internet, fotocopiadoras y otros apoyos tecnológicos.

OBJETO DEL PROYECTO

Mantener actualizada la plataforma tecnológica del Instituto

META DE PRODUCTO 2016 – 2019

Realizar anualmente 4 intervenciones de actualización a la plataforma tecnológica del instituto

ACTIVIDADES:

- Identificar las necesidades de mantenimiento, compra de equipos, actualizaciones y licenciamientos.
- Compra de equipos
- Adquisición de licencias

Gerencia General

ACTIVIDADES	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				COSTO TOTAL PROYECTO 2018
	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	
Identificar las necesidades de mantenimiento, compra de equipos, actualizaciones y licenciamientos.	X		X		199.638.000
Compra de equipos.	X		X		
Adquisición de licencias.	X		X		

ACTIVIDAD 1 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO, COMPRA DE EQUIPOS, ACTUALIZACIONES Y LICENCIAMIENTO

- **MANTENIMIENTO:**

El mantenimiento de la infraestructura tecnológica de INIFITULUA E.I.C.E. según el formato F-405 -01 CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO para el año 2018, se realizará en 2 ocasiones así, la tercera semana del mes abril y la segunda semana del mes de octubre. En la eventualidad de un procedimiento correctivo se realizará en el menor tiempo posible.

- **COMPRA DE EQUIPOS Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS**

INIFITULUA E.I.C.E. viene en un proceso de expansión en la cual se ha contratado personal nuevo, creando así dos oficinas de equipos técnicos, una oficina de Marketing, como también sigue a cargo con la unidad de negocios plaza de mercado, Pabellón de carnes y nuevo terminal de transporte, estos seis elementos demanda infraestructura de software y hardware.

:

Gerencia General

cantidad	necesidad	caracteristica	valor unitario	valor total
6	Computador portátil	Cori i7, 8mb RAM, 1 TB almacenamiento, Windows 10, Office 216	4.000.000	24.000.000
3	PC de escritorio sin tarjeta gráfica	Cori i7, 8mb RAM, 1 TB almacenamiento, Windows 10, Office 216	4.000.000	12.000.000
11	PC de escritorio con tarjeta gráfica	Cori i7, 8mb RAM, 1 TB almacenamiento, Windows 10, Office 216	4.000.000	44.000.000
5	Licencia	Software SAGUT	1.200.000	6.000.000
3	Licencia	Paquete de 15 licencias de antivirus	600.000	1.800.000
11	licencias	autocad 2d y 3d	3,600,000.00	39.600.000
6	Impresoras	lasser monocromaticas	350.000	2.100.000
1	Impresora	Lasser color	3200.000	3.200.000
1	impresora	multifuncional de red monocromatica	638,000.00	638,000.00
1	software	Hosting página web	3.500.000	3.500.000
1	Software and hardware	Actualización firewall	8.000.000	8.000.000
1	soporte	soporte técnico software IAS por 6 meses	42.000.000	42.000.000

Gerencia General

1	Puerta	Contrapuerta + chapa de seguridad	300,000.00	300,000.00
1	hardware	plotter	4.000.000	4.000.000
varios	tonner	Tonner impresoras	varios	8.500.000

TOTAL INVERSIÓN 2018			\$199.638.000	
----------------------	--	--	---------------	--

NOTA: Los mantenimientos preventivos y correctivos, para impresoras, no están relacionados en este proyecto, ya que en charlas con la administración (Gerente y Directora Financiera) se acordó que por este año se cancelará estos rubros de acuerdo a la necesidad y por caja menor.

Adicional se busca cumplir con las nuevas disposiciones de la presidencia de la república en lo relacionado con: La producción, manejo, protección, intercambio y acceso a la información de la administración pública y política de cero papel.

PROYECTO 2 TIC

OBJETIVO DEL PROYECTO

Hacer soporte técnico al software financiero IAS

METAS DE PRODUCTO 2016 – 2019

Realizar un contrato de Soporte técnico en el software financiero IAS por año

ACTIVIDADES

Realizar un estudio de conveniencia para contratar el soporte técnico de todos los módulos que conforman el software IAS

Hacer seguimiento a los requerimientos de los usuarios que dependan del software financiero IAS

Gerencia General

VALOR: CERO

PROYECTO 3 TIC

OBJETIVO DEL PROYECTO

Hacer seguimiento a las necesidades de Internet de los diferentes usuarios de INFITULUA E.I.C.E.

METAS DE PRODUCTO 2016 – 2019

Trabajo optimo en todas las áreas funcionales de INFITULUA E.I.C.E

ACTIVIDADES

Realizar un estudio financiero para dar soporte de internet a un área con deficiencia.

Contratar con una empresa dedicada a gestionar servicios de internet

VALOR: Según estudio hecho con CLARO COMUNICACIONES DE COLOMBIA
Para el resto del año 2018 se tiene el siguiente cálculo:

instalación	\$52,000
pago mes de septiembre	\$175,000
pago mes de octubre	\$175,000
pago mes de noviembre	\$175,000
pago mes de diciembre	\$175,000
TOTAL AÑO 2017	\$752,000

Gerencia General

RIESGOS

ADECUACIÓN FÍSICA CENTRO DE CÓMPUTO

El riesgo asociado al proyecto está dada por la falta de recursos para subsanar las falencias de seguridad física que presenta el centro de cómputo manteniendo a INFITULUA en una posición de vulnerabilidad.

El otro riesgo asociado está dado por la cultura organizacional donde se toma este tipo de proyectos como gasto y no como inversión ya que mientras no suceda algo que determine la necesidad de seguridad y áreas técnicamente diseñadas para este tipo de labores se cree que no es fundamental para un correcto funcionamiento.

FIREWALL (Servidor Proxy)

Los riesgos determinados en este proyecto están dados por la no adquisición del firewall adecuado, lo cual se soluciona con un adecuado estudio de las necesidades de la institución.

La adquisición del Firewall disminuye el riesgo de intrusos en la red, y su consecuente pérdida de información, por la utilización de Internet.

Enero 23 de 2018

:
MANUEL GUILLERMO AREIZA Y.
Técnico Administrativo de Sistemas

RODOLFO RAMIREZ ALVAREZ
Gerente General