

CODIGO: P-105-01

Versión: 01

Fecha de aprobación: 25/08/2017

Pag 1 de 2

1. Objetivo:	Realizar un adecuado manejo de los residuos sólidos que se generan en INFITULUA E.I.C.E. durante las actividades laborales.
2. Alcance:	Inicia con la generación y separación de los residuos sólidos en la fuente y termina con la disposición final adecuada de acuerdo a su clasificación (reciclables y no reciclables).
3. Responsable:	Persona designada por la dirección. Participan: todos los procesos.

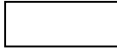

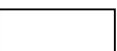
4. Definiciones:


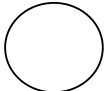
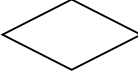
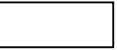
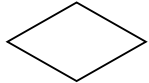
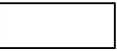
RESIDUO SÓLIDO	Comprenden aquellos materiales que son desechados tras dar un cumplimiento a su vida útil, que por lo general tienen un valor económico.
SEPARACIÓN EN LA FUENTE	Es la clasificación de los residuos sólidos de acuerdo a su composición en el sitio donde se genran, para su posterior recuperación y/o aprovechamiento.
RESIDUOS SÓLIDOS RECICLABLES	Son los materiales u objetos sólidos que no tienen un valor o uso directo para quienes los generan, pero que de acuerdo a su clasificación son susceptibles de comercialización, para posteriormente ser incluidos en diferentes tipos de procesos productivos.
RESIDUOS SÓLIDOS NO RECICLABLES	Son los materiales u objetos sólidos que no ofrecen ninguna posibilidad de aprovechamiento, despues de haber dado su primer uso. Son residuos sólidos que no tienen ningún valor comercial y que deben ser transportados a disposición final.

5. Base legal / normativa:

Ley 99 de 1993	Decreto - Ley 2811 de 1974
Decreto 2981 de 2013	
Plan de Gestión Ambiental de INFITULUA E.I.C.E.	

6. Desarrollo:

FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO O REGISTRO SOPORTE	RESPONSABLE		CLIENTE INTERNO O EXTERNO
				Unidad administrativa	Cargo	
	1. FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Se plantean las actividades a implementar para realizar un adecuado manejo de los residuos sólidos que se generan en INFITULUA E.I.C.E.	Plan de gestión ambiental INFITULUA E.I.C.E.	Gerencia	Persona designada gestión ambiental	Todos los procesos
	2. ADQUISICIÓN DE RECURSOS	Se hace la solicitud de las herramientas necesarias para la implementación y funcionamiento del programa de manejo adecuado de residuos sólidos.	Aprobación de adquisición de recursos	Gerencia	Persona designada gestión ambiental	Gerente General
	3. SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA ANTE LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO	Se socializa el programa, con el fin de que los funcionarios conozcan la forma de realizar la clasificación de los residuos sólidos en la fuente y cada una de las fases que compone el programa en general.	Soporte o registro de socialización	Gerencia	Persona designada gestión ambiental	Todos los procesos

	4. ACOMPAÑAMIENTO EN LA FASE DE INICIO DE LAS ACTIVIDADES DE CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	Revisión y/o ajuste de las actividades de clasificación con cada uno de los servidores públicos.	Soporte y/o registro fotográfico del acompañamiento	Gerencia	Persona designada gestión ambiental	Todos los procesos						
	5. PUNTO DE CONTROL	Identificar si hay generación de residuos sólidos peligrosos	Formato de seguimiento	Gerencia	Persona designada gestión ambiental	Todos los procesos						
	6. VERIFICACIÓN	En caso de generación de residuos peligrosos, contratar una empresa especializada en el tratamiento de los mismos de lo contrario continuar con el procedimiento.	Certificado de disposición final de residuos peligrosos	Gerencia	Persona designada gestión ambiental	Empresa de recolección de RESPEL						
	4. SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Se realiza el seguimiento a las actividades de manejo de residuos sólidos, como son la clasificación adecuada, el almacenamiento temporal, la recolección interna.	Formato de seguimiento	Gerencia	Persona designada gestión ambiental	Todos los procesos						
	5. VERIFICACIÓN DEL EFICACIA DEL PROCEDIMIENTO	Si los resultados obtenidos del seguimiento de las actividades de clasificación de residuos sólidos no son satisfactorias, realizar los ajustes necesarios con los responsables de los procesos. En caso de ser satisfactorio se continua con el procedimiento.	Soporte de actividades de retroalimentación y acta de compromiso de mejora	Gerencia	Persona designada gestión ambiental	Todos los procesos						
	5. DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Se realiza el seguimiento a la producción en Kg por tipo de residuos sólidos, para su posterior entrega a disposición final, que será direccionada tanto a unidades de aprovechamiento del material reciclable como a la empresa del servicio público para su transporte al relleno sanitario.	Formato de seguimiento	Gerencia	Persona designada gestión ambiental	Unidades de aprovechamiento y disposición final (material reciclable y no reciclable)						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">ELABORÓ</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">REVISÓ</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">APROBÓ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">LIDER DEL PROCESO</td> <td style="text-align: center;">REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN</td> <td style="text-align: center;">GERENTE GENERAL</td> </tr> </table>							ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	LIDER DEL PROCESO	REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN	GERENTE GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ										
LIDER DEL PROCESO	REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN	GERENTE GENERAL										