Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Tuluá
E.I.C.E.
Fecha: 18/09/2018 14:10:15 - Folios: 1 - Anexos: 7
Destinatario: DESPACHO DEL ALCALDE ALCALDE DE TULUA
Asunto: CIRCULAR INFORMATIVA
Radicado del documento: S583
Para consultar su Correspondencia cite este número: 1630
Funcionario: RODOLFO RAMIREZ ALVAREZ

INITULUA E.I.C.E
Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Tuluá

www.initulua.gov.co

400.7.1

CIRCULAR 72

Tuluá, 17 de septiembre de 2018

PARA GUSTAVO ADOLFO VÉLEZ ROMÁN, PRESIDENTE; RAUL ANDRES RUSSI ORJUELA, DELEGADO DEL ALCALDE, ROGELIO ANTONIO RUIZ ZAPATA, DELEGADO DEL ALCALDE; JORGE HERNÁN GÓMEZ ESCOBAR; DELEGADO DEL ALCALDE, JULIO CESAR ARIAS GUTIÉRREZ, DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN.

ASUNTO: convocatoria reunión ordinaria

Se convoca a los miembros de la Junta Directiva, con el fin analizar los siguientes temas:

1. Llamada a lista y verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Aprobación estados financieros Agosto 2018.
4. Autorización venta de activos
5. Informe gestión
6. Asuntos varios

Fecha: jueves, 20 de septiembre de 2018
Hora: 6:00 pm.
Lugar: Despacho del alcalde.

Esperamos contar con su valiosa presencia.

Atentamente,

RODOLFO RAMÍREZ ALVAREZ
Gerente General

Anexa: Acta No. 100-01-1.007
Eliana taba

Calle 21 No 38 – 77
PBX (2) 226 12 85 – 233 73 33
Tuluá – Valle del Cauca - Colombia

136

INFITULUA E.I.C.E
Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Tuluá

Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Tuluá
E.I.C.E
Fecha: 25-09-2018 8:31:57 Folios: 1 Anexos: 0
Remitente: SILVIA STELLA HERNANDEZ ARANGO
Asunto: CIRCULAR
Radicado del documento: 1320
Para consultar su Correspondencia cite este número: 1677
Funcionario: JUAN MANUEL CAMACHO DÁVALOS

Dirección Financiera y Administrativa

400.7.1

CIRCULAR No. 73

Tuluá, 25 de septiembre de 2018

PARA INTEGRANTES COMITÉ DE CRÉDITO

Asunto: Convocatoria Comité de Crédito

Cordial Saludo, se convoca a los miembros del Comité de Crédito, con el fin de analizar los siguientes temas:

- Seguimiento de tareas del crédito de PROVICOL.
- Seguimiento al crédito de CDAT
- Asuntos Varios

Fecha: miércoles, 26 de septiembre de 2018
Hora: 10:00 p.m.
Lugar: Sala de Juntas de INFITULUÁ E.I.C.E.

Esperamos contar con su valiosa presencia.

Atentamente,

SILVIA STELLA HERNANDEZ ARANGO
Directora Financiera y Administrativa

Transcriptor: Diana Lorena Viveros

Calle 21 No 38 – 77
PBX (2) 2261285 – 2261432
Tuluá – Valle del Cauca - Colombia

INFITULUA E.I.C.E
Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Tuluá

Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Tuluá
E.I.C.E.
Fecha: 28/09/2018 11:02:51 Folios: 2 Anexos: 0
Remitente: SILVIA STELLA HERNANDEZ ARANGO
Asunto: CIRCULAR
Radicado del documento: 1322
Para consultar su Correspondencia cite este número: 1708
Funcionario: YENNI ALEJANDRA OCAMPO GALVEZ

www.infitulua.gov.co

400.7.1

CIRCULAR 74

Tuluá, 28 de septiembre de 2018

PARA ASNORALDO SANCHEZ, JUAN MANUEL CAMACHO, MERY LILIANA HERRERA, NATALIA RESTREPO, KELLY JOHANA SEPULVEDA, JHON ROBERTO HURTADO VELASCO Y JUAN BERNARDO GIL PUERTA.

ASUNTO: Reunión proceso novedades de nomina

Cordial saludo, se convoca a reunión para el día 01 de octubre de 2018 a las 8:00 a.m. en la sala de juntas de INFITULUA E.I.C.E con el fin de tratar temas relacionados con el proceso de novedades de nómina, se solicita puntual asistencia.

Se agradece la colaboración prestada.

Atentamente,

SILVIA STELLA HERNANDEZ ARANGO
Directora Administrativa y Financiera

Redactor: Yeni Alejandra Ocampo Gálvez

Calle 21 No 38 – 77
PBX (2) 226 12 85 – 233 73 33
Tuluá – Valle del Cauca - Colombia

400.7.1

CIRCULAR 75

Tuluá, 2 de octubre de 2018

PARA TODO EL PERSONAL DE INFITULUA E.I.C.E.

ASUNTO: Capacitación Herramientas de calidad para la mejora continua

Cordial saludo, el próximo 4 y 5 de octubre del 2018 se llevara a cabo una capacitación relacionada a la utilización de herramientas de Calidad para la mejora continua en los procesos del instituto. Dicho encuentro se realizara en las oficinas del coliseo de ferias en dos sesiones grupales relacionados a continuación:

JUEVES 4 DE OCTUBRE PRIMER GRUPO 7:30 AM
VEGA VEGA RAFAEL ARTURO
ZAMUDIO BURGOS GUSTAVO ADOLFO
AREIZA YELA MANUEL GUILLERMO
ARIZA VICTORIA ANDREA
CORTES ESTUPIÑAN ESPERANZA
GALLEGO RAMIREZ CLAUDIA XIMENA
GIL PUERTAS JUAN BERNARDO
HERRERA ZAMBRANO MERY LILIANA
HURTADO VELASCO JHON ROBERT
CARVAJAL CRUZ DIANA JANET
CASTANEDA TROCHEZ MARY CRUZ

VIERNES 5 DE OCTUBRE SEGUNDO GRUPO 8:30 AM
JOSE RUBIEL ARANA
EDUARD GIRALDO HERRERA
MAURICIO JIMENEZ
SILVIA STELLA HERNANDEZ
ROJAS SANCHEZ ANA MARIA
SEPÙLVEDA RENGIFO KELLY JOHANA
TABA GALLON BEATRIZ ELIANA
VASQUEZ OSPINA TATIANA
VIVEROS CORTEZ DIANA LORENA
GONGORA CASTRO LINA MARCELA
PASICHANA PRIETO EDGAR

MENDIETA GALVEZ PATRICIA	BURBANO MARIN HUMBERTO
OCAMPO GLAVEZ YENI ALEJANDRA	TORO GAVIRIA KATERINE ALEXANDRA
ORTEGA MEJIA LILIANA	COLLAZOS ROJAS JHOAN FELIPE
OSPINA SALAMANDO JUAN DAVID	BUSTAMANTE RAMIREZ MARIA DOLORES
PEREZ ZAPATA MARIA DEL SOCORRO	GIRALDO HERRERA EDUAR
QUINTERO PEÑA MARCOS	GUTIERREZ URREGO ELIANA
MOSQUERA MEJIA BEATRIZ EUGENIA	IZQUIERDO FONSECA EDILBERTO
GONZALEZ GONZALEZ GLORIA AMPARO	PUERTA BRYAN ANDRES
LORES QUINTERO EDWARD IGNACIO	OSCAR ALBERTO PEREA LEYES
PALACIOS HERRERA JHONATHAN CAMILO	WENER SIERRA BELTRAN
TENORIO GOMEZ MANUELA	CAMACHO DAVALOS JUAN MANUEL
CARMEN ISABEL HENAO PINEDA	RUIZ SANCHEZ VICTOR HUGO
JARAMILLO RESTREPO JORGE ANDRES	GARCIA CARDONA MARIA CLAUDIA
SANCHEZ MARIA FERNANDA	MEJIA MENDOZA CRISTIAN DAVID
MARTINEZ SALAZAR MARYURY	RENDON CARDONA JAIME ALEXIS
OLGA PRIETO RUEDA	

Esperamos contar con la asistencia de cada uno de ustedes

Atentamente,

SILVIA STELLA HERNANDEZ ARANGO
Directora Administrativa y Financiera

Redactor: Natalia Restrepo Osorio

400.7.1

CIRCULAR 76

Tuluá, 05 de Octubre de 2018

PARA SILVIA STELLA HERNANDEZ ARANGO, JUAN MANUEL CAMACHO DAVALOS, MERY LILIANA HERRERA ZAMBRANO, TATIANA VASQUEZ OSPINA, YENI ALEJANDRA OCAMPO, KELLY JOHANA SEPULVEDA RENGIFO, LINA MARCELA GONGORA CASTRO, JHON ROBERT HURTADO VELASCO y CLAUDIA XIMENA GALLEGO RAMIREZ.

ASUNTO: Capacitación sobre seguridad social

Cordial saludo, para el próximo jueves 11 de octubre del 2018 se llevará a cabo la capacitación sobre los últimos cambios en pago de seguridad social y PILA dictada por el Doctor Andrés González, es de obligatoria asistencia.

Hora: 3:00 p.m.
Lugar: sala de juntas INFITULUA EICE

Se agradece su puntual asistencia.

Atentamente,

SILVIA STELLA HERNANDEZ ARANGO
Directora administrativa y Financiera

Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Tuluá E.I.C.E.
Fecha: 08/10/2018 16:14:34 - Folios: 2 - Anexos: 0
Remitente: SILVIA STELLA HERNANDEZ ARANGO
Asunto: CIRCULAR
Radicado del documento: 1331
Para consultar su Correspondencia cite este número: 1764
Funcionario: DIANA LORENA VIVEROS CORTEZ

400.7.1

CIRCULAR 77

Tuluá, 8 de octubre de 2018

PARA TODO EL PERSONAL DE INFITULUA E.I.C.E.

ASUNTO: Capacitación Mapa de Riesgos

Cordial saludo, el próximo 10 y 11 de octubre del 2018 se llevara a cabo una capacitación relacionada a los riesgos del instituto, mediante la utilización del mapa de riesgos para cada uno de los procesos. Dicho encuentro se realizara en las oficinas del coliseo de ferias en dos sesiones grupales relacionados a continuación:

MIERCOLES 10 DE OCTUBRE PRIMER GRUPO 7:30 AM
VEGA VEGA RAFAEL ARTURO
ZAMUDIO BURGOS GUSTAVO ADOLFO
AREIZA YELA MANUEL GUILLERMO
ARIZA VICTORIA ANDREA
CORTES ESTUPIÑAN ESPERANZA
GALLEGO RAMIREZ CLAUDIA XIMENA
GIL PUERTAS JUAN BERNARDO
HERRERA ZAMBRANO MERY LILIANA
HURTADO VELASCO JHON ROBERT
CARVAJAL CRUZ DIANA JANET
CASTANEDA TROCHEZ MARY CRUZ

JUEVES 11 DE OCTUBRE SEGUNDO GRUPO 7:30 AM
JOSE RUBIEL ARANA
EDUARD GIRALDO HERRERA
MAURICIO JIMENEZ
SILVIA STELLA HERNANDEZ
ROJAS SANCHEZ ANA MARIA
SEPÙLVEDA RENGIFO KELLY JOHANA
TABA GALLON BEATRIZ ELIANA
VASQUEZ OSPINA TATIANA
VIVEROS CORTEZ DIANA LORENA
GONGORA CASTRO LINA MARCELA
PASICHANA PRIETO EDGAR

MENDIETA GALVEZ PATRICIA	BURBANO MARIN HUMBERTO
OCAMPO GLAVEZ YENI ALEJANDRA	TORO GAVIRIA KATERINE ALEXANDRA
ORTEGA MEJIA LILIANA	COLLAZOS ROJAS JHOAN FELIPE
OSPINA SALAMANDO JUAN DAVID	BUSTAMANTE RAMIREZ MARIA DOLORES
PEREZ ZAPATA MARIA DEL SOCORRO	GIRALDO HERRERA EDUAR
QUINTERO PEÑA MARCOS	GUTIERREZ URREGO ELIANA
MOSQUERA MEJIA BEATRIZ EUGENIA	IZQUIERDO FONSECA EDILBERTO
GONZALEZ GONZALEZ GLORIA AMPARO	PUERTA BRYAN ANDRES
LORES QUINTERO EDWARD IGNACIO	OSCAR ALBERTO PEREA LEYES
PALACIOS HERRERA JHONATHAN CAMILO	WENER SIERRA BELTRAN
TENORIO GOMEZ MANUELA	CAMACHO DAVALOS JUAN MANUEL
CARMEN ISABEL HENAO PINEDA	RUIZ SANCHEZ VICTOR HUGO
JARAMILLO RESTREPO JORGE ANDRES	GARCIA CARDONA MARIA CLAUDIA
SANCHEZ MARIA FERNANDA	MEJIA MENDOZA CRISTIAN DAVID
MARTINEZ SALAZAR MARYURY	RENDON CARDONA JAIME ALEXIS
OLGA PRIETO RUEDA	

Esperamos contar con la asistencia de cada uno de ustedes

Atentamente,

SILVIA STELLA HERNANDÉZ ARANGO
Directora Administrativa y Financiera

Redactor: Natalia Restrepo Osorio

Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Tuluá
E.I.C.E.
Fecha: 11/10/2018 8:41:27 - Folios: 2 - Anexos: 0
Remitente: SILVIA STELLA HERNANDEZ ARANGO
Asunto: CIRCULAR
Radicado del documento: [redacted]
Para consultar su Correspondencia cite este número: [redacted]
Funcionario: SERGIO LUIS MOSQUERA IBARRA

400.7.1

CIRCULAR 78

Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Tuluá
E.I.C.E.
Fecha: 11/10/2018 12:17:35 - Folios: 2 - Anexos: 0
Remitente: SILVIA STELLA HERNANDEZ ARANGO
Asunto: CIRCULAR INFORMATIVA
Radicado del documento: 1337
Para consultar su Correspondencia cite este número: 1801
Funcionario: SERGIO LUIS MOSQUERA IBARRA

Tuluá, 11 de octubre de 2018

PARA TODOS LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA, PROVISIONALES Y CONTRATISTAS

ASUNTO: Transferencias documentales

Cordial saludo, nos permitimos informar el cronograma de transferencias documentales:

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Entrega de inventarios documentales a trasferir	Revisión de Inventarios documentales a transferir	Comunicación de estado de transferencias	Transferencias documentales
Control Interno	25 de octubre de 2018	26 al 2 de noviembre de 2018	5 al 9 de noviembre de 2018	12 al 16 de noviembre de 2018
Dirección Administrativa y Financiera	25 de octubre de 2018	26 al 2 de noviembre de 2018	5 al 9 de noviembre de 2018	19 al 30 de noviembre de 2018
Jurídica	25 de octubre de 2018	26 al 2 de noviembre de 2018	5 al 9 de noviembre de 2018	3 al 6 de diciembre de 2018
Gerencia	25 de octubre de 2018	26 al 2 de noviembre de 2018	5 al 9 de noviembre de 2018	10 al 14 de diciembre de 2018

Los inventarios a transferir se deben enviar por correo electronico a eliana.asistente@infitulua.gov.co.

Recuerden que los archivos a transferir se seleccionan con base en la TRD de la vigencia que aplique y con base a los tiempos de retención (el tiempo de retención se cuenta a partir del cierre del expediente) y deben cumplir con todos los procesos técnicos archivísticos con que cuenta el Instituto normalizado a través del **M-404-01 Manual de Administración de Archivos de gestión**.

Finalmente, se diligencia el formato único de Inventario documental F-404-07 de transferencia documental.

Agradezco su compromiso en este proceso.

Atentamente,

SILVIA STELLA HERNÁNDEZ
Directora Administrativa y Financiera

Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Tuluá E.I.C.E.
Fecha: 11/10/2018 10:40:05 - Folios: 2 - Anexos: 0
Remitente: SILVIA STELLA HERNANDEZ ARANGO
Asunto: CIRCULAR
Radicado del documento: I336
Para consultar su Correspondencia cite este número: 1799
Funcionario: SERGIO LUIS MOSQUERA IBARRA

400.7.1

CIRCULAR 79

Tuluá, 11 de octubre de 2018

PARA TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO

ASUNTO: Sobre Paz y Salvo F-404-19 e Inventario documental F-404- 07

Cordial saludo, queremos informar sobre el uso del formato de Paz y Salvo F-440-19 y recordar la obligatoriedad del formato de inventario único documental F-404-07 (tal como se informó a través de Circular de 13 de abril de 2018), para todos los funcionarios (planta, trabajadores oficiales y contratistas) con el fin de garantizar el patrimonio documental del Instituto y la trazabilidad de los procesos.

Por lo anterior, nos permitimos detallar los siguientes lineamientos:

- El paz y Salvo F-404-19 debe entregarse al Auxiliar Administrativo de Archivo, acompañado del Inventario documental respectivo.

- El inventario documental, lo debe diligenciar de forma individual cada funcionario (planta, trabajadores oficiales y contratistas), de acuerdo al motivo (retiro definitivo, terminación de contrato, vacaciones ó traslado) con base en las TRD y las series y subseries asignadas de acuerdo a las funciones que desempeña.

- Una vez verificado y en caso que se encuentren inconsistencias de diligenciamiento, el auxiliar administrativo de archivo lo devuelve al funcionario, a través de un memorando radicado, para que el funcionario realice las correcciones

respectivas; en caso de que se encuentre de acuerdo a los lineamientos impartidos y a la TRD, se pasa para la firma de la Directora Administrativa y Financiera.

- La DAF, una vez los firme, los remite en el caso de los funcionarios de planta y trabajadores oficiales a sus historias laborales y para los contratistas, se remite al respectivo contrato como parte integral y como requisito para realizar el último pago.

Agradecemos su amable atención y compromiso en este proceso.

Atentamente,

SILVIA STELLA HERNÁNDEZ
Directora Administrativa y Financiera